

**UMOWA O ŚWIADZENIU USŁUG W  
Niepublicznym Przedszkolu „Krasnal” 80-059 Gdańsk, ul. Żuławska 108**

Zawarta dnia ..... pomiędzy:

Izabelą Brzoskowską-Hańską - właścicielem Niepublicznego Przedszkola "Krasnal" zwanym dalej **Usługodawcą**, a Rodzicami / opiekunami .....  
zamieszkałymi .....  
legitymującymi się dow. osob. (seria i numer).....

Nr pesel .....  
zwanymi dalej **Usługobiorcami**.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu

Niepublicznym „Krasnal” dla dziecka .....

Pesel dziecka .....

§ 2.

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (do wglądu u Dyrektora przedszkola).

§ 3.

Usługi świadczone w Przedszkolu Niepublicznym "Krasnal" są odpłatne.

Odpłatność w roku przedszkolnym 2019/2020 wynosi:

1. Czesne za każdy miesiąc od .....r. .... r. (wyłączając jeden miesiąc przerwy wakacyjnej) **373 zł** (trzysta siedemdziesiąt trzy)
2. Opłata za żywienie **9zł** stawka żywieniowa za każdy dzień roboczy miesiąca .
3. Wyżej wymieniona odpłatność nie obejmuje: wyprawki i książek do przedszkola oraz składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia
4. Czesne nie podlega odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę.

§ 4.

Czesne jest płatne miesięcznie do 10 dnia każdego miesiąca ,przelewem na konto: 05 2130 0004 2001 0457 5197 0001 Czesne płatne przelewem powinno wpłynąć na rachunek do w/w dnia miesiąca (płatność z góry)

W przypadku powstania opóźnienia w płatności ( czesne i wyżywienie), Usługobiorca zapłaci karę umowną zgodnie z art.359 § 2 1. KC- odsetki maksymalne.

Usługodawca dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej, jeżeli Usługobiorca powiadomi Dyrektora placówki do 10 danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustali z nim nowy termin płatności.

§ 5.

1. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania w terminach wymienionych w §.4 opłaty za żywienie.
2. Stawka żywieniowa ustalana będzie na dany miesiąc w oparciu o rynkowe ceny żywności i podana do wiadomości Usługobiorcy na tablicy ogłoszeń. Zmiana stawki żywieniowej nie wymaga zmiany umowy.
3. Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest od 1 dnia ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc

§ 6

W ramach czesnego Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,
2. Udziału w okresie od września do czerwca w następujących zajęciach dodatkowych:
  - a) rytmice, j. angielskim, zajęciach logopedycznych, korekcyjnych-terapia ręki, fitness dla dzieciDodatkowo usługodawca może umożliwić udział dziecka w zajęciach dodatkowych na zasadzie dodatkowej opłaty.

3. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową,
4. Zatrudnienia wysoko kwalifikowanej kadry pedagogicznej,
5. Organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrami pedagogicznymi,
6. Posiłków określonych w zgłoszeniu,
7. Bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę.

§ 8.

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat,
2. Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
3. Twórczej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy,
4. Przestrzegania przepisów zawartych w statucie,
5. Natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka.

§ 9.

Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wniesie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie,
2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
4. Nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

§ 10.

Umowa zawarta jest na okres od..... do .....

§ 11.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej 2-tygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 12.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 15.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Usługobiorca

Usługodawca